

Dziennik Nr 94, poz. 2242  
z dnia 23.02.2004

**UCHWAŁA NR 89/ XV/2004  
RADY GMINY W NOWEJ SUCHEJ  
z dnia 23 lutego 2004 roku**

***w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Nowej Suchej***

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.11 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz.539 z późn. zm.), art.13,ust 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 13,poz 123 z późn. zm. ) oraz art.4, ust. 1 i art. 13, pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

**RADA GMINY w NOWEJ SUCHEJ** uchwała co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowej Suchej stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi GBP.

**§ 3**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązujący dotychczas Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowej Suchej stanowiący załącznik do uchwały Nr 87/XXIV/92 Rady Gminy w Nowej Suchej z dnia 20 sierpnia 1992 roku w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej oraz uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowej Suchej.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy

Bogdan Jakubowski

*Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 89/ XV/2004  
Rady Gminy w Nowej Suchej*

## STATUT

### GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W NOWEJ SUCHEJ

#### I PRZEPISY OGÓLNE

##### § 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Nowej Suchej, zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Rady Gminy Nowa Sucha i działa na podstawie:

- Statutu nadanego przez Radę Gminy zwaną dalej organizatorem.
- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

##### § 2

1. Biblioteka – jako instytucja kultury – jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy Nowa Sucha.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

##### § 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Rada Gminy Nowa Sucha.
2. Siedzibą Biblioteki jest Nowa Sucha.
3. Terenem działania Biblioteki jest terytorium Gminy Nowa Sucha.

#### § 4

1. Biblioteka jest instytucją wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
2. Biblioteka używa dwóch pieczęci:
  - do stemplowania zbiorów – okrągłą zawierającą w otoku nazwę w pełnym brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna”,
  - podłużną pieczęć firmową zawierającą pełną nazwę i adres Biblioteki.

#### § 5

Biblioteka jest instytucją kultury ogólnie dostępną dla wszystkich obywateli, służącą rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, współdziałającą w upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

#### § 6

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Sochaczewie.

#### § 7

Rada Gminy Nowa Sucha kontroluje działalność jednostki za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

## II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

### § 8

Biblioteka i jej zbiory stanowią dobro narodowe, służą zachowaniu dziedzictwa narodowego, zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

### § 9

Do podstawowych zadań biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Dostarczanie wiedzy ogólnej za pośrednictwem zgromadzonych zbiorów ze wszystkich dziedzin wiedzy oraz prowadzenie działalności informacyjno-dokumentacyjnej dotyczącej środowiska, w którym Biblioteka działa.
3. Udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
4. Upowszechnianie czytelnictwa książek, czasopism i innych dokumentów piśmienniczych.
5. Organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej (katalogi, kartoteki, komputerowe bazy danych) współpraca z systemami informacyjnymi oraz przysposobienie użytkowników do umiejętności korzystania i wyszukiwania informacji z różnych źródeł.
6. Współpraca z innymi bibliotekami publicznymi, z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.

7. Wspomaganie w kształceniu ogólnym i zawodowym poprzez udostępnianie materiałów bibliotecznych i prowadzeniu działalności dydaktycznej w różnych formach.
8. Kształtowanie kultury społeczeństwa poprzez rozpowszechnianie przekazów artystycznych, organizowanie własnych imprez kulturalnych oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.
9. Służenie kulturalnej rozrywce użytkowników przez zapewnienie swobodnego korzystania ze zgromadzonych materiałów bibliotecznych.
10. Popularyzowanie zbiorów i usług bibliotecznych w środowisku lokalnym przez własne działania (wystawy, konkursy, itp. ) i za pośrednictwem środków masowego przekazu (radio, prasa i inne).
11. Usługi Biblioteki w zakresie udostępniania księgozbioru są ogólnie dostępne i bezpłatne.

#### § 10

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### **III ORGANY BIBLIOTEKI, JEJ ORGANIZACJA I PRACOWNICY**

#### § 11

1. Biblioteką kieruje i odpowiada za całokształt jej działalności Dyrektor.
2. Do zakresu działań Dyrektora należy w szczególności:
  - reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
  - organizowanie pracy Biblioteki,
  - realizacja zadań wynikających z zakresu kultury,

- zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planu finansowego,
  - składanie Radzie Gminy okresowych sprawozdań z działalności Biblioteki oraz przedstawianie potrzeb w zakresie kultury,
  - współdziałanie z innymi podmiotami w celu realizacji zadań,
  - zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników Biblioteki.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Nowa Sucha.
  4. Zwierzchnikiem Dyrektora Biblioteki jest Wójt Gminy Nowa Sucha.
  5. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, w miarę potrzeb mogą być zatrudniani pracownicy i obsługi.
  6. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni mieć kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
  7. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala się na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  8. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne, jak również inne komórki organizacyjne służące zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno - oświatowych użytkowników.
  9. Szczegółową organizację Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym zatwierdzonym przez Wójta Gminy Sucha.

#### **IV WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI GMINY**

##### **§ 12**

Współpraca z organami Gminy Nowa Sucha dotyczy w szczególności:

1. Reprezentowanie spraw Biblioteki na posiedzeniach komisji oraz sesjach Rady Gminy Nowa Sucha.

2. Przygotowanie projektów uchwał dotyczących Biblioteki i sprawozdań z ich realizacji.
3. Przygotowanie projektów budżetu Biblioteki i sprawozdań z jego realizacji
4. Składanie informacji Wójtowi Gminy z bieżącej działalności.

#### **IV GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

##### **§ 13**

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w:

1. Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa § 1.
2. Ustawie o finansach publicznych.

##### **§ 14**

1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu Gminy Nowa Sucha poprzez dotacje.
2. Organizator zapewnia Bibliotece środki niezbędne do jej podstawowego funkcjonowania oraz utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.

##### **§ 15**

Biblioteka może w ramach obowiązujących przepisów ( Ustawa o bibliotekach i inne), pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa oraz pozyskiwać środki z innych źródeł z przeznaczeniem na cele statutowe.

## § 16

- Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Biblioteki i zatwierdzony przez Wójta Gminy Nowa Sucha.

**V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Bogdan Jakubowski*



**UCHWAŁA NR 90/XIX/2008**  
**Rady Gminy w Nowej Suchej**  
**z dnia 10 lipca 2008 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowej Suchej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm./ art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach / Dz. U. z 1997 roku Nr 85, poz. 539 z późn. zm. /, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późn zm. / oraz art. 4, ust. 1 i art. 13, pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych / tj. Dz. U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449/

**Rada Gminy w Nowej Suchej uchwala co następuje:**

**§ 1**

W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowej Suchej stanowiącym załącznik do uchwały Nr 89/XV/ 2004 r. Rady Gminy w Nowej Suchej z dnia 23 lutego 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. w rozdziale IV dodaje się § 17 w brzmieniu:

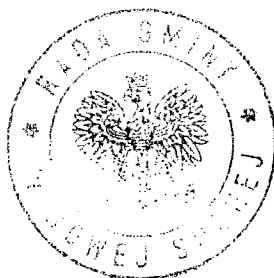
1) Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi własną księgowość oraz posiada odrębny rachunek bankowy.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Sucha i Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowej Suchej.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

*Mirosław Jelonek*  
Mirosław Jelonek