

ZARZĄDZENIE nr 2/2013

Dyrektora Biblioteki Publicznej w Nowej Suchej

z dnia 6 sierpnia 2013 r.

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowej Suchej**

Na podstawie art.14 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz.U.2012.642),
w związku z art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U.2012.406) oraz Uchwały Rady Gminy w Nowej Suchej z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowej Suchej, zarządza się co następuje:

§ 1

Nadaję Regulamin Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowej Suchej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zmiana treści Regulaminu może nastąpić wyłącznie w drodze właściwej do jego nadania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Nowej Suchej
E. Starek
mgr Elżbieta Starek

**REGULAMIN GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Nowej Suchej**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowej Suchej określa prawa i obowiązki użytkowników korzystających z jej zasobów i usług.

§ 2

Biblioteka jest ogólnodostępna, a korzystanie z jej zasobów jest bezpłatne z zastrzeżeniem § 3.

§ 3

1. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- a) usługi kserograficzne,
- b) w formie kaucji zwrotnej za wypożyczone materiały biblioteczne w sytuacjach określonych Regulaminem,
- c) nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- d) uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat za usługi kserograficzne określa Załącznik Nr 1, stanowiący integralną część niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Zbiory biblioteczne udostępniane są:

- poprzez Wypożyczalnię (wypożyczenia na zewnątrz) – na zasadach określonych w REGULAMINIE WYPOŻYCZALNI;
- prezencyjnie w czytelnich – obowiązuje REGULAMIN CZYTELNI;
- poprzez umożliwienie korzystania z komputerów i Internetu na wyznaczonych stanowiskach komputerowych – REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPUTERÓW I INTERNETU.

2. Użytkownik Biblioteki ma również prawo do reprodukowania (kopiowania) materiałów bibliotecznych. Zasady kopiowania określone zostały w Regulaminie Czytelni.

§ 5

1. Osoby korzystające z usług Biblioteki zobowiązane są do:

- a) pozostawienia rowerów przed wejściem do budynku;
- b) nie wprowadzania zwierząt na teren Biblioteki;
- c) zachowania ciszy i wyłączenia telefonów komórkowych w Czytelni.

2. Na terenie Biblioteki obowiązuje zakaz palenia papierosów, a także bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i środków odurzających.

§ 7

• W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.

REGULAMIN BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W NOWEJ SUCHEJ

II. REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

§ 1. Prawo korzystania

1. Wypożyczalnia jest ogólnodostępna, a korzystanie z niej jest bezpłatne.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a. okazać dowód tożsamości ze zdjęciem i aktualnym adresem zameldowania,
 - b. wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu.
3. Osoby niepełnoletnie mogą być zapisane na podstawie:
 - a. tymczasowego dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej oraz
 - b. pisemnego poręczenia rodzica lub opiekuna prawnego i jego dokumentu tożsamości.
4. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane wyłącznie do celów statutowych i podlegają ochronie, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.
5. Czytelnik zobowiązany jest do poinformowania Biblioteki o zmianie miejsca zamieszkania i /lub/ adresu do korespondencji.
6. Biblioteka może, na pisemny wniosek czytelnika, usunąć jego dane z bazy czytelników, o ile nie posiada on nieuregulowanych zobowiązań w stosunku do Biblioteki, wynikających z niniejszego Regulaminu.

§ 2. Wypożyczenie

1. Jednorazowo można wypożyczyć 4 książki na okres nie dłuższy niż miesiąc.
2. Termin zwrotu wypożyczonych książek można przesunąć (maksymalnie dwa razy), jeśli nie ma na nie zapotrzebowania innych czytelników.
3. Prolongaty można dokonać:
 - osobiście u dyżurującego bibliotekarza;
 - telefonicznie.
4. Bibliotekarz może wyznaczyć krótszy termin wypożyczenia lub żądać zwrotu wypożyczonych książek przed terminem wyznaczonym w § 2 pkt 2, jeśli są to książki szczególnie poszukiwane.
5. Na prośbę czytelnika Wypożyczalnia może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

§ 3. Przechowywanie książek

1. Za przetrzymanie książek ponad określony termin Biblioteka może pobrać opłatę w wysokości 0,10 zł. za każdy dzień po terminie zwrotu.

2. Za wysłanie upomnienia Biblioteka dodatkowo pobiera opłatę w wysokości 2,00 zł, jako zwrot poniesionych kosztów pocztowych.

3. Wpłaty wynikające z niniejszego Regulaminu w stosunku do czytelników, którzy nie ukończyli 18 roku życia, wnoszone są przez ich rodziców lub opiekunów prawnych.

4. Jeżeli czytelnik, mimo wysłanych upomnień, odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 4. Poszanowanie i zabezpieczenie książek

1. Czytelnik ma obowiązek szanować powierzone mu książki jako dobro publiczne; powinien zwracać uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi, w przeciwnym razie przyjmuje się, że książka nie była uszkodzona przed wypożyczeniem.

2. W razie zgubienia, zniszczenia lub uszkodzenia książki, czytelnik jest zobowiązany do jej odkupienia. Jeżeli jest to niemożliwe czytelnik zobowiązany jest uiścić wartość w wysokości aktualnej ceny rynkowej.

3. Za zgodą bibliotekarza można zamiast książki zagubionej przekazać inną tej samej wartości - jeżeli będzie dla Biblioteki użyteczna.

4. Za nie zwrócenie lub zniszczenie książki szczególnie cennej lub trudnej do nabycia, wysokość odszkodowania ustala Dyrektor Biblioteki.

§ 5. Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów Regulaminu Wypożyczalni może być czasowo, a w szczególnych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Wypożyczalni. Od takiej decyzji przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki.

2. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.

91)

REGULAMIN GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W NOWEJ SUCHEJ

III. REGULAMIN CZYTELNI

§ 1. Zasady korzystania

1. Czytelnia jest ogólnodostępna, a korzystanie z jej zbiorów na miejscu - bezpłatne.
2. Osoby korzystające z Czytelni zobowiązane są do:
 - pozostawienia okryć wierzchnich, torebek, teczek, itp. w miejscu do tego przeznaczonym,
 - zapoznania się z *Regulaminem Czytelni*,
 - wpisania się do *Zeszytu ewidencji*,
 - okazania dyżurującemu bibliotekarzowi wnoszonych materiałów bibliotecznych,
 - zgłoszenia zauważonych braków i uszkodzeń w wykorzystywanych przez siebie wydawnictwach,
 - podporządkowania się zarządzeniom dyżurnego bibliotekarza.
3. W czytelni obowiązuje zachowanie ciszy.

§ 2. Zasady udostępniania zbiorów na miejscu

1. W Czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego i czasopism.
2. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko za pośrednictwem bibliotekarza.
3. Z czasopism bieżących Czytelnik korzysta samodzielnie.
4. Książek i czasopism, które zostały udostępnione do wykorzystania na miejscu, nie wolno wynosić z Czytelni.
5. Przed opuszczeniem Czytelni Użytkownik zwraca książki.

§ 3. Zasady wypożyczania niektórych zbiorów z czytelni

1. Dopuszcza się możliwość krótkoterminowego wypożyczenia książek z Czytelni na zewnątrz.
2. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres jednego tygodnia.
3. O możliwości wypożyczenia książki z Czytelni każdorazowo decyduje dyżurujący bibliotekarz.
4. Nie wypożycza się: encyklopedii, słowników, albumów, atlasów, map i zbiorów regionalnych.
5. Książki z Czytelni wypożyczane są tylko zarejestrowanym Czytelnikom Biblioteki

Publicznej w Nowej Suchej posiadającym aktualne konto biblioteczne, nieobciążone zaległymi wypożyczeniami.

6. Czytelnik winien okazać bibliotekarzowi ważny dokument tożsamości oraz wypełnić Oświadczenie, w którym zobowiąże się do terminowego zwrócenia wypożyczonych książek, bądź poniesienia finansowych konsekwencji niedotrzymania zobowiązania.

8. Za nie zwrócone w terminie książki naliczana jest opłata w wysokości 0,10 zł za każdy dzień po terminie zwrotu.

9. W razie zniszczenia lub zagubienia książki Czytelnik zapłaci Bibliotece ekwiwalent w wysokości 40 zł za każdy nie zwrócony egzemplarz.

10. Czytelnik, który nie zastosuje się do postanowień niniejszego Regulaminu, zostanie na stałe pozbawiony prawa wypożyczania książek.

§ 4. Poszanowanie zbiorów

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów i ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie powstałe z jego winy zniszczenia i uszkodzenia zbiorów.

2. Wysokość odszkodowania ustalana jest, w zależności od aktualnej wartości książki oraz jej dostępności na rynku.

§ 5. Zasady kopiowania

1. Użytkownik ma prawo, w granicach określonych przez prawo autorskie i wyłącznie na użytek prywatny, do reprodukcji (kopiowania) materiałów bibliotecznych.

2. Na kopiowanie zbiorów bibliotecznych należy uzyskać zgodę bibliotekarza.

3. Zbiory Biblioteki mogą być reprodukcjowane jedynie na terenie Biblioteki, poprzez:

- kserokopiowanie;
- wydruki z baz komputerowych;
- skanowanie i wykonywanie wydruków;
- skanowanie i nagrywanie na nośnikach cyfrowych.

§ 5. Przepisy końcowe

1. Nieprzestrzeganie Regulaminu lub nieodpowiednie zachowanie w Czytelnicy może spowodować okresowe lub stałe zawieszenie w prawach korzystania z niej. Od takiej decyzji przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Biblioteki.

2. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Bibliotek

REGULAMIN BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W NOWEJ SUCHEJ

IV. REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPUTERÓW I INTERNETU

§ 1. Zasady korzystania

1. Prawo do korzystania z komputerów i Internetu mają wszyscy niezależnie od tego, czy są czytelnikami biblioteki.
2. Pierwszeństwo przysługuje osobom korzystającym z Internetu w celach informacyjnych i edukacyjnych.
3. Każdorazowe udostępnianie komputera i Internetu musi być poprzedzone wpisem do rejestru użytkowników
5. Bibliotekarze w razie potrzeby i w miarę możliwości udzielają instrukcji dotyczących wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu oraz korzystania z programów użytkowych i zbiorów multimedialnych.
6. Indywidualna sesja internetowa może trwać 45 min. z możliwością przedłużenia o ile nie będzie innych czytelników czekających na dostęp do komputera.
7. Stanowisko komputerowe może zajmować tylko jedna osoba.
8. Dźwięk odtwarzany podczas pracy programów multimedialnych może być emitowany tylko przez dołączone do komputera słuchawki.
9. Bibliotekarz ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika przy komputerze.
10. Wyniki pracy można zapisać na nośniku elektronicznym lub wydrukować. Opłaty za wydruk są pobierane zgodnie z *Cennikiem usług świadczonych odpłatnie przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Nowej Suchej*
11. Kończąc sesję z komputerem użytkownik zobowiązany jest usunąć zapisane wcześniej przez siebie dane.

§ 2. Odpowiedzialność użytkowników

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane przez siebie szkody lub nadużycia popełnione przy korzystaniu z udostępnionych mu programów użytkowych, zasobów Internetu, zbiorów multimedialnych i powierzonego sprzętu.

601

2. Bibliotekarz może odmówić dostępu do komputera, jeśli uzna, że użytkownik wykonuje czynności niezgodne z Regulaminem.

§ 3. Ograniczenia dotyczące korzystania z Internetu, zbiorów multimedialnych i programów użytkowych

Użytkownikowi zabrania się:

1. Instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji systemu operacyjnego, zainstalowanego na dysku lokalnym komputera.
2. Wykorzystywania Internetu do:
 - a) przesyłania, udostępniania i korzystania z danych naruszających prawo oraz powszechnie uznanych za obsceniczne lub obraźliwe,
 - b) wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców

§ 4. Przepisy końcowe

1. Użytkownik, który nie stosuje się do przepisów Regulaminu może zostać czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z komputerów. Od takiej decyzji przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki.
2. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Nowej Suchej
E. Sławek
mgr Elżbieta Sławek

Cennik usług świadczonych odpłatnie przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Nowej Suchej

1. USŁUGI KSEROGRAFICZNE

- Kopia A4 – 0,30 zł / strona
- Kopia A4 dwustronna – 0,60 zł / strona
- Kopia A3 – 0,60 zł / strona
- Kopia A3 dwustronna – 1,2 zł /strona

2. STANOWISKO KOMPUTEROWE

- Wydruk A4 czarno-biały – 0,50 zł/ strona

3. ZWROTY PO TERMINIE

- Opłata za zwrócenie wypożyczonych materiałów po terminie – 0,10 zł za każdy dzień zwłoki w zaokrągleniu do pełnych złotych

4. ZAGUBIENIE LUB ZNISZCZENIE ZBIORÓW

- Ekwiwalent za pozycje zagubione lub zniszczone – cena inwentarzowa pozycji, nie mniej niż 40 zł

5. KAUCJA

- Kaucja dla osób nie posiadających stałego miejsca pobytu na terenie gminy Nowa Sucha – 40zł za każdą pozycję
- Kaucja za wypożyczenie poza lokal Biblioteki materiałów szczególnie cennych nie mniej jednak niż 70 zł i nie więcej niż 150zł