

**OTWARTY KONKURS OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE
REALIZOWANE PRZEZ GMINĘ NOWA SUCHA W 2022 ROKU**

Wójt Gminy Nowa Sucha

na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 1 oraz art. 13 i 14 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

dnia 4 stycznia 2022 roku ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych, organizacji pożytku publicznego i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku, na wspieranie realizacji zadań publicznych w roku 2022 z zakresu:

1. Kultury fizycznej i sportu.

I. Rodzaj zadania

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Nowa Sucha


Zadanie winno obejmować:

1. Uczestnictwo w rozgrywkach organizowanych przez Polski Związek Piłki Nożnej.
2. Prowadzenie zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej.
3. Organizację imprez sportowych promujących kulturę fizyczną wśród mieszkańców gminy Nowa Sucha.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na wspieranie realizacji zadania wynosi:
150.000,00 zł.

II Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowania konkursowe prowadzone będzie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Oferta musi być wypełniona na formularzu określonym w ogłoszeniu konkursowym i zawierać załączniki wymienione w ogłoszeniu.
3. Oferty nie zawierające kompletu dokumentów, nie spełniające wymogów formalnych, złożone na niewłaściwych drukach, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W uzasadnionych pisemnych przypadkach dopuszcza się odstępstwo do braku kompletnych dokumentów i ich uzupełnienie w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia uchybień formalnych wniosku.
4. Kryteria jakie m.in. muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:
a) posiadać osobowość prawną,

 1

- b) prowadzić działalność na terenie Gminy Nowa Sucha,
 - c) posiadać własne konto bankowe,
 - d) nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - e) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych, ani wobec innych podmiotów,
 - f) proponowane zadanie musi się mieścić w działalności statutowej oferenta
 - g) posiadać bazę sportową i zaplecze administracyjne.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 6. W przypadku złożenia przez podmiot kilku ofert w oddzielnych kopertach, wymagane załączniki należy dołączyć do jednej z ofert, a w pozostałych umieścić informacje, która oferta je zawiera.
 7. W przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana oferent dokonuje korekty kosztorysu i harmonogramu we wskazanym terminie przy założeniu utrzymania udziału procentowego wysokości wkładu własnego w całości kosztów zadania na poziomie deklarowanym w ofercie.
 8. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy pomiędzy dotowanym, a dotującym.

III Termin i warunki realizacji zadania :

1. Zadania muszą być realizowane w roku 2022, przy czym końcowy termin wykonania zadania ustala się na dzień 15 grudnia 2022 roku.
2. Wydatki ponoszone w ramach udzielanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na: zadania i zakupy inwestycyjne (w tym: wydatki remontowe oraz modernizacje budynków i obiektów); zakup środków trwałych za wyjątkiem nagród rzeczowych (w przypadku organizacji konkursów); wypłatę honorariów dla koordynatora lub kierownika projektu będącego członkiem podmiotu ubiegającego się o dotację; nagrody pieniężne; zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.
3. Podmioty realizujące zadania są zobowiązane do informowania o wsparciu przez Gminę Nowa Sucha.
4. Środki finansowe przekazane zostaną w formie przelewu na rachunek bankowy oferenta.
5. W ramach realizacji zadania oferent zobowiązany jest m.in. do :
 - wykonania zadania, o którym mowa powyżej w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - wydatkowania ewentualnie przyznanych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane,
 - prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych do dnia określonego w umowie.

IV Wymagane dokumenty:

Oferty należy składać na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie. Formularze są dostępne w Urzędzie Gminy Nowa Sucha, Nowa Sucha 59A, 96-513 Nowa Sucha, w sekretariacie oraz w BIP Urzędu Gminy Nowa Sucha: www.bip.nowasucha.pl.



Do oferty należy dołączyć:

1. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową) za ostatni zamknięty rok. W przypadku kościelnych osób prawnych sprawozdanie finansowe stanowi zestawienie przychodów i kosztów.
2. Akceptacja postanowień umowy załącznik nr 3 poprzez parafowanie każdej strony.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów zadania np. kserokopie dyplomów, zaświadczenia ukończonych kursów.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w imieniu organizacji.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w jednym egzemplarzu w sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Sucha, Nowa Sucha 59A, 96-513 Nowa Sucha, lub przesłać pocztą, z dopiskiem: „*Otwarty konkurs ofert 2022*” - „*Kultura fizyczna i sport*” w terminie 21 dni od daty ogłoszenia konkursu (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy), tj. **do dnia 25 stycznia 2022 roku do godziny 17.00.**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

Osobą udzielającą informacji w sprawach merytorycznych i formalnych jest p. Ireneusz Łukawski, tel. 46 880 70 08 lub 605-725-697,
e-mail: irek.lukawski@nowasucha.pl.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty przekazywane będą pod obrady Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Nowa Sucha, która zbierze się najpóźniej w 14 dniu po upływie terminu składania ofert.
2. Opis działania Komisji Konkursowej określony jest w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej, przyjętym zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - 1) zawartość merytoryczną oferty,
 - 2) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,
 - 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie kadrami zdolną do realizacji zadania,
 - 4) posiadane zasoby rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań zleconych,
 - 5) wkład pracy wolontariuszy,
 - 6) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
4. Wyniki postępowania konkursowego podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Nowa Sucha.
5. Termin realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej zostaje określony w zawartej umowie, stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.
6. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - skorygowany kosztorys za względu na rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem z oferty);
 - zaktualizowany harmonogram realizacji zadania;



VII Ogólne warunki realizacji zleconego zadania publicznego:

W trakcie realizacji zadania oferent składa merytoryczno – finansowe sprawozdanie (częściowe/ końcowe) z jego wykonania w terminie określonym w umowie - załącznik nr 5. Kontrola prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu przez właściwy organ. Szczegółowe zasady kontroli, konsekwencje oraz inne ustalenia nie obejmujące w/w zasad będą określone w zawartych umowach.

WÓJT

mgr inż. Maciej Mośka