Zarządzenie nr 40/2019
Wójta Gminy Nowa Sucha
z dnia 21 listopada 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu programu współpracy gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688), w związku z uchwałą nr 43/VIII/2011 Rady Gminy w Nowej Suchej z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
Zarządzam co następuje:

§ 1 W celu uzyskania opinii organizacji działających na terenie gminy Nowa Sucha przeprowadza się konsultacje na temat projektu Programu współpracy gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok. Projekt ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 1. Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnego wyrażenia opinii.

2. Formularz zgłaszania opinii stanowi załącznik numer 2 do niniejszego zarządzenia. Wypełnione formularze należy składać w terminie określonym w § 3 w sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Sucha, przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Nowa Sucha, Nowa Sucha 59A, 96-513 Nowa Sucha, lub przesłać drogą mailową na adres: gmina@nowasucha.pl

§ 3 Konsultacje trwają od 21 listopada do 3 grudnia 2019 roku.

§ 4 Projekt programu określony w § 1 oraz formularz zgłaszania opinii wymieniony w § 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej (www.nowasucha.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnienie ww. dokumentów w sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Sucha.

§ 5 1. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół.
2. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY NOWA SUCHA

WÓJT
mgr inż. Maciej Mońka

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta
Nr 40/2019 z dnia 21 listopada 2019 r.

PROJEKT

Program współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Program współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, które prowadzą działalność pożytku publicznego i są wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa cele, zasady, formy, przedmioty oraz obszary współpracy. Wskazuje także priorytetowe zadania publiczne, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez gminę Nowa Sucha w 2020 roku.

Ilekroć w „Programie współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok", zwanym dalej „Programem", jest mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2) **działalności pożytku publicznego** – należy rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzona przez organizacje w sferze zadań publicznych, które są wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3) **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizację pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Nowa Sucha
5) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Nowej Suchej
6) **wójcie**- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Sucha;
7) **komisjach konkursowych** - rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
8) **konkursie ofert** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi w realizacji ważnych celów społecznych oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Celami szczegółowymi programu są:

1. wspieranie aktywności mieszkańców; umacnianie społecznych inicjatyw lokalnych,

2. zwiększanie poczucia odpowiedzialności mieszkańców za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
3. prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
4. poszerzanie postaw pro obywatelskich, w szczególności działalności wolontariackiej;
5. zapewnienie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;
6. otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizację pozarządowe działalności na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
2. Niektóre zadania publiczne zaspokajające potrzeby mieszkańców Gminy mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Realizatorami współpracy ze strony samorządu lokalnego jest:
   1) Rada Gminy jako organ uchwałodawczy.
   2) Wójt Gminy jako organ wykonawczy.
   3) W sprawach szczegółowych Wójta Gminy reprezentują odpowiednio kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy.
4. Partnerami współpracy ze strony organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz mieszkańców gminy są podmioty prawne wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.
5. Współpraca w ramach programu odbywać się będzie na zasadach:

a. **Pomocniczości** –zasada, która mówi o tym, że każdy szczebel władzy powinien realizować tylko te zadania, które nie mogą być skutecznie zrealizowane przez szczebel niższy lub same jednostki działające w ramach społeczeństwa, władze gminy współpracują z organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
b. **Partnerstwa** – polega na współpracy i dialogu pomiędzy wszystkimi podmiotami oznacza równość kompetencji i prawa głosu, oraz współodpowiedzialność za przeprowadzane działania, oznacza, że organizacje pozarządowe, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi zadanie publiczne, uczestniczą w wypracowaniu sposobów oraz ich wykonywaniu.
c. **Efektywności** - organy administracji publicznej, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystywania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 35. ust. 3 ustawy o finansach publicznych:
d. **Jawności** – Gmina udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
e. **Uczciwej konkurencji** - należy przez to rozumieć, że zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji.
f. **Suwerenności stron** - organy administracji publicznej szanują odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także

do sfery zadań publicznych.

7. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
8. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe, Wójt może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
    a) Wysokość dofinansowania lub zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł.
    b) Zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
    c) Łączna kwota dotacji przyznana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
    d) W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, wójt zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Sucha, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Sucha oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Sucha.
    e) Każdy w terminie 7 dni od upublicznienia oferty może zgłosić uwagi jej dotyczące.
    f) Po upływie tego terminu oraz rozpatrzeniu uwag Wójt zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
9. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają odrębne przepisy;
    a) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r poz. 688)
    b) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Zakres współpracy z organizacjami obejmuje:

1) ustawowe zadania własne;
2) zadania wynikające ze Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w gminie Nowa Sucha;
3) działania na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
4) pozyskiwanie środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i niefinansowy.

1. Współpraca o charakterze wsparcia niefinansowego będzie prowadzona w szczególności poprzez:
    a. Wzajemne informowanie się o planowanych i realizowanych projektach.

b. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi a art. 3 ust 3 Ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
c. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
d. Współorganizowanie konferencji, szkoleń, spotkań lub innych imprez okolicznościowych.
e. Wspólne występowanie o środki zewnętrzne na realizację zadań.
f. Nieodpłatne udostępnianie organizacjom, które nie dysponują własnym lokalem sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji lub realizacji zadań publicznych na rzecz gminy i jej mieszkańców.
g. Pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych poprzez dostęp do stron internetowych Gminy w celu informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach.
h. Udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez gminę jak i przez organizacje.
i. Udzielanie przez gminę Nowa Sucha patronatów, wydawanie opinii itp.
j. Współpraca przy realizacji akcji charytatywnych
k. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej

2. Współpraca pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi o charakterze wsparcia finansowego na zasadach określonych w ustawie może być prowadzona w formie zlecania organizacjom pozarządowym i innym wyżej wymienionym podmiotom realizacji zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Gminy poprzez:
    a. powierzenie wykonania zadań wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
    b. wspieranie wykonywania zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
    a. Organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego.
    b. Działania na rzecz obchodów rocznicowych walk nad Bzurą.
    c. Wspieranie działań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych.
    d. Organizowanie imprez, warsztatów, zajęć mających na celu pielęgnowanie tradycji, rozwoju świadomości narodowej, regionalnej i kulturowej.
2. Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym.
    a. Zapobieganie marginalizacji i izolacji społecznej osób starszych poprzez aktywizację, integrację (również integrację międzypokoleniową).
    b. Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym, integracyjnym oraz samopomocowym na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych oraz ich rodzin
3. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
    a. Propagowanie walorów turystycznych gminy.
    b. Wspieranie inicjatyw twórczych w zakresie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych.

c. Wspieranie inicjatywy lokalnej mieszkańców.

4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
   a. Organizowanie zajęć rekreacyjno - sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
   b. Szkolenia w dyscyplinach sportowych oraz zapewnienia dodatkowych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
   c. Propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej.
   d. Wspieranie działań w zakresie organizowania aktywnego wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
   e. Organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.
5. Ratownictwa i ochrony ludności.
   a. Wspieranie inicjatyw i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień ratownictwa, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy powinien być realizowany poprzez:

1) wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich wykonania;
2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie; (przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania wykonania zadania publicznego);
3) konsultowanie projektów uchwał mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych;
4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w "Ustawie";
7) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki i rozwoju);
8) udostępnianie lokalu na spotkania organizacji, spotkania otwarte oraz na realizację wspólnych przedsięwzięć w tym użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i pomoc w tworzeniu ich wizerunku poprzez umożliwienie prezentacji działalności organizacji na stronie internetowej gminy;
10) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
11) organizowanie konsultacji i szkoleń;
12) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Nowa Sucha realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego programu w terminie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Program będzie finansowany ze środków własnych gminy Nowa Sucha. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań ujętych w programie określi uchwała budżetowa na 2020 rok.
2. Na realizację programu, w części dotyczącej zlecania realizacji zadań publicznych wstępnie planuje się kwotę 120 000,00 zł.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.
5. Nadzór nad działalnością organizacji pożytku publicznego w zakresie prawidłowości wykorzystania środków finansowych przekazanych tym organizacjom ze środków publicznych sprawuje skarbnik gminy.
6. Osoby upoważnione przez Wójta mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczącej wykonywania zadania w terminie określonym przez kontrolującego.
7. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego jak również do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Informacje na temat warunków, terminów i procesu przyznawania wsparcia organizacjom przez Gminę w ramach Programu Współpracy udostępniane są wszelkim zainteresowanym na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowa Sucha w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
2. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy" sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania, przekazanych na realizację celu środków finansowych.
3. W trakcie realizacji zadania Gmina ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania opisów dokumentów. Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
4. W przypadku zaistnienia zmian istotnych dla realizacji zadania, organizacja pozarządowa winna przedstawiać je Wójtowi w ciągu 14 dnia od ich zaistnienia.
5. Kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej dokonuje Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy na zasadach określonych w ustawie.
6. Z przeprowadzonej kontroli upoważnieni pracownicy sporządzają protokół, którego 1 egzemplarz przekazują organizacji pozarządowej.

7. Gmina, na podstawie złożonych przez organizacje pozarządowe sprawozdań z realizacji zadania, ocenia stopień realizacji programu.
8. Miernikami oceny realizacji programu będą w szczególności informacje dotyczące:
    a. Liczby ofert i wniosków, które zostały złożone przez organizacje.
    b. Liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych.
    c. Wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje.
    d. Liczby osób, które były adresatami działań podejmowanych przez organizacje.
9. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w danym roku kalendarzowym w terminie do dnia 31maja następnego roku.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" zostały zainicjowane przez Wójta Gminy Nowa Sucha.
Projekt Programu współpracy na 2020 rok został poddany pod konsultacje. Konsultacje projektu programu zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale Nr 43/VIII/2011 z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy. Informacja dotycząca projektu programu została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Uwagi i opinie do projektu Programu współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok można składać w terminie od 21 listopada do 3 grudnia 2020 roku włącznie.
W wyznaczonym terminie organizacje uprawnione do wyrażenia opinii .....

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie powołana komisja konkursowa,
2. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Wójta Gminy Nowa Sucha oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które biorą udział w konkursie.
3. W ocenie oferty nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania przez nie bezstronności.
4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.
5. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarządzenie Wójta.
6. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

8. Komisja konkursowa dokumentuje swoja pracę w formie pisemnej.
9. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/ t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688/ i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
10. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym.
11. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j Dz. U. z 2019 roku poz. 688 oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Wójta Gminy Nowa Sucha
nr 40/2019 z dnia 21 listopada 2019 r

Formularz zgłaszania opinii do projektu programu współpracy gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

Uwagi do projektu programu:

Zapis obecny:
Zapis proponowany:
Uzasadnienie: