INFORMACJA DODATKOWA

I. **WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO** sporządzonego za okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

1.1 Nazwa jednostki – Gmina Nowa Sucha

1.1.1 Sprawozdaniem zostały objęte następujące jednostki Gminy:

1. **Urząd Gminy,**
2. **Szkoła Podstawowa w Kozłowie Biskupim,**
3. **Szkoła Podstawowa w Nowej Suchej,**
4. **Szkoła Podstawowa w Kurdwanowie,**
5. **Szkoła Podstawowa w Kozłowie Szlacheckim,**
6. **Publiczne Przedszkole w Nowej Suchej,**
7. **Zakład Gospodarki Komunalnej w Nowej Suchej,**
8. **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Suchej.**

1.2 Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

Urząd Gminy –zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu gminy.

Szkoły - realizują cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1371 ze zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, **a w szczególności podstawie programowej kształcenia ogólnego. Szkoły** przede wszystkim zapewniają uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

Przedszkole - realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1371 ze zm.) **oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Przedszkole realizuje zadania w ramach następujących obszarów edukacyjnych:** poznawanie i rozumienie świata i siebie, nabywanie umiejętności poprzez działanie, odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie, budowanie systemu wartości.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - działającą na podstawie ustaw m.in.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przepisów z zakresu pomocy społecznej i innych ustaw oraz statutu jednostki. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia tych osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jako jednostka organizacyjna Gminy Nowa Sucha wykonuje zadania pomocy społecznej zgodnie z w/w celami. Pomoc Społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godność człowieka.

Zakład Gospodarki Komunalnej - utworzony na podstawie Uchwały Nr XXVII/189/2017 Rady Gminy w Nowej Suchej z dnia 22.06.2017 r., celem ZGK jest bieżące i nieprzerwane zaspakajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, do zadań należą m. in.: sprawy wodociągów, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, kanalizacji deszczowej, w tym eksploatacja, remonty i rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, itd.

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

3. W okresie sprawozdawczym Wójtem Gminy był Pan Maciej Mońka, w poszczególnych jednostkach funkcje dyrektorów pełnili:

a) Szkoła Podstawowa w Nowej Suchej – Pani Izabela Nowacka,

b) Szkoła Podstawowa w Kurdwanowie – Pani Jolanta Buczyńska,

c) Szkoła Podstawowa w Kozłowie Szlacheckim – Pani Maria Modzelewska – Papiernik,

d) Szkoła Podstawowa w Kozłowie Biskupi – Pani Małgorzata Miłkowska,

e) Publiczne Przedszkole w Nowej Suchej – Pani Monika Szymańska,

f) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – Pani Jolanta Kalińska,

g) Zakład Gospodarki Komunalnej w Nowej Suchej – Pan Sławomir Kuczek.

Sprawozdanie finansowe składa się z :

a) Bilansu (jednostki budżetowej).
b) Rachunku zysków i strat jednostki (wariant porównawczy).
c) Zestawienia zmian w funduszu

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2020 r. sporządzone zostało zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski (Dz. U. z 2020r. poz. 342).

Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentacje opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmują:

1) Określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
2) Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego,
3) Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym:

a) Zakładowy plan kont ustalających:
   -wykaz kont księgi głównej,
   - przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
   - zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
b) Wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,
c) Opis systemu komputerowego,
d) System ochrony danych i ich zbiorów.

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno- rachunkowych oraz zatwierdzone dowody księgowe zgodne z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych). Aktywa i pasywa zostały wycenione zgodnie z obowiązującymi nadrzędnymi zasady rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2020 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

ZASTOSOWANE ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne ujęte w sprawozdaniu finansowym to licencje na programy komputerowe o przewidywanym okresie używania dłuższych niż rok. W zestawieniu aktywów Urzędu wykazane są w wartości netto to jest według cen nabycia skorygowane o ich dotychczasowe umorzenie.

Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe, środki trwałe w budowie. Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku, przeznaczone do używania na własne potrzeby jednostki nad którymi ta jednostka sprawuje kontrolę. Podstawowe środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje. Umarzane są (za wyjątkiem gruntów) metodą liniową według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe o wartości poniżej 10 000 zł umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania. Ponadto w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umorzeniu podlegają meble i dywany.

W sprawozdaniu finansowym wartości środków trwałych podano w kwocie netto tj. pomniejszone o dokonane umorzenie. Środki trwałe w budowie to zaliczane do aktywów trwałych przyszłe środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego. Zostały wycenione w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

Aktywa obrotowe

Aktywa obrotowe obejmują:

a) Materiały,
b) Zapasy,
c) Należności krótkoterminowe,
d) Środki pieniężne.

Pełną wartością wszystkich zakupionych materiałów obciąża się właściwe koszty, rezygnując z ewidencji magazynowej. Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych a także całości lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartość wymagającej zapłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w Urzędzie w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem.

Fundusz jednostki

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i jej środków specjalnych. Został wykazany w wartości nominalnej.

Fundusze specjalne

Do funduszy specjalnych zaliczono:

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1070). Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin.

Wynik finansowy

Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, sprzedaży usług, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne. Ponadto niektóre operacje szczególne określone w odrębnych przypisach zostały zaliczone do dochodów danego roku przy zastosowany zasady memoriału.

II. Dodatkowe informacje i objaśniania obejmują w szczególności:

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Tab. 1 Środki trwałe

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA				ZMNIEJSZENIA				Stan na koniec roku
			Aktualizacja wrt.	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	przychodu	aktualizacja	przekaz.	przemieszczenie wewnętrzne	rozchodu	
1.	Środki trwałe	70 460 399,83	0	15 050 551,55		53 978,16	0	3 461 891,62	0	0	82 103 037,92
1.1	Grunty	1 017 579,40	0	0	0	53 978,16	0	0	0	0	1 071 557,56
1.1.1	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	67 711 021,97	0	14 913 551,55	0	0	0	3 461 891 ,62	0	0	79 162 681,90
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	593 756,89	0	0	0	0	0	0	0	0	593 756,89
1.4.	Środki transportu	1 138 041,57	0	137 000,00	0	0	0	0	0	0	1 275 041,57
1.5	Inne środki trwałe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Pozostałe środki trwałe oraz zbiory biblioteczne	1 984 788,47	0	328 089,20	0	0	0	0	0	0	2 312 877,67
Suma		72 445 188,30	0	15 378 640,75	0	53 978,16	0	3 461 891,62	0	0	84 415 915,59

Tab. 2 Wartości niematerialne i prawne

Lp.	Specyfikacja	wart. początkowa-Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA				ZMIEJSZENIA				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenia wewn	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	130 142,27	0	0	0	0	0	0	0	0	130 142,27
1.1	Licencje i prawa autorskie dot. Oprogramowania komputerowego	1 096,78	0	0	0	0	0	0	0	0	1 096,78
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	129 045,49	0	0	0	0	0	0	0	0	129 045,49
Suma		130 142,27	0	0	0	0	0	0	0	0	130 142,27

Tab. 3 Zmiana wartości umorzenia środków trwałych i WNIP

Lp.	specyfikacja	Umorzenie - stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA UMORZENIA				ZMNIEJSZENIA UMORZENIA				Umorzenie - stan na koniec roku
			aktualizacja wrt.	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	przychodu	aktualizacja	rozchodu	przemieszczenie wewnętrzne	rozchodu	
1.	Umorzenie środków trwałych	19 968 629,23	0	0		2 170 456,57	0	0	0	0	22 139 085,80
1.1	Umorzenie Gruntów	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	18 568 881,73	0	0	0	1 955 540,06	0	0	0	0	20 524 421,79
1.3	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	389 966,33	0	0	0	169 644,99	0	0	0	0	559 611,32
1.4.	Środki transportu	1 009 781,17	0	0	0	45 271,52	0	0	0	0	1 055 052,69
1.5	Umorzenie innych środków trwałych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i pranych	127 091,89	0	0	0	3 050,38	0	0	0	0	130 142,27
3.	Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz zbiorów bibliotecznych	1 984 788,47	0	0	0	328 089,20	0	0	0	0	2 312 877,,67
Suma		22 080 509,59	0	0	0	2 501 596,25	0	0	0		24 582 105,74

Tab. 4 Zmiana wartości netto środków trwałych

Lp.	Specyfikacja	**Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego** (wartość początkowa minus umorzenia)	**Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego** (wartość początkowa minus umorzenia)
1.	Środki trwałe	50 491 770,60	59 963 952,12
1.1	Grunty	1 018 409,98	1 071 557,56
1.1.1	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0	0
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	49 197 752,44	58 638 260,11
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	147 347,78	34 145,57
1.4.	Środki transportu	128 260,40	219 988,88
1.5	Innych środki trwałe	0	0
2.	wartości niematerialne i pranych	3 050,38	0
3.	Pozostałe środki trwałe	0	0
Suma		50 494 820,98	59 963 952,12

1.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami - Jednostki nie dysponują takimi informacjami.

1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartości aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych – nie występują.

1.4. Wartości gruntów użytkowanych wieczyście – nie dotyczy.

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umowy najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu - nie dotyczy.

1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

Tab. 5 – Stan papierów wartościowych – nie dotyczy

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje	STAN na początek roku obrotowego		Zwiększenia (w ciągu roku obrotowego)		Zmniejszenia (w ciągu roku obrotowego)		STAN na koniec roku obrotowego (3+4-5)	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1.	2.	3.		4.		5.		6	
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Suma		0	0	0	0	0	0	0	0

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i sanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych).

Tab. 6 – Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe (długoterminowe i krótkoterminowe)

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł. I gr.	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego w zł. I gr.
1.	Należność JST i BP	0	0	0	0	0
1.1	Należności długoterminowe	0	0	0	0	0
1.1.1.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (BP)	1 141 129,41	1 141 129,41	87 014,99	0	1 228 144,70
1.1.2	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (JST)	893 998,33	893 998,33	58 010,00	0	952 008,33
1.1.3	Nienależnie pobrane świadczenia (BP)	0	0	0	0	0
1.1.4.	Nienależnie pobrane świadczenia (JST)	0	0	0	0	0
1.2.	Należności Krótkoterminowe	0	0	0	0	0
1.2.1.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (BP)	0	0	0	0	0
1.2.2.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (JST)	0	0	0	0	0
1.2.3.	Nienależnie pobrane świadczenia (BP)	0	0	0	0	0
1.2.4.	Nienależnie pobrane świadczenia (JST)	0	0	0	0	0
1.2.5.	Należności z tytułu dostaw i usług	0	0	0	0	0
1.2.6.	Należności od Budżetów	0	0	0	0	0
1.2.7.	Należności z tyt. Ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0	0	0	0	0
1.2.8.	Podatki: rolny, leśny, od nieruchomości, od środków transportowych	993 296,33	993 296,33	390 963,54	0	1 384 259,87
Suma		3 028 424,07	3 028 424,07	622 976,06	0	3 564 412,60

1.8. Dane o stanie należności krótkoterminowych na początek roku obrotowego, zmianach i stanie końcowym.

Tab. 7 – Stan należności krótkoterminowych

Lp.	Należności	Stan na początek roku obrotowego	**STAN** na koniec roku obrotowego
1.	2.	3.	4.
1	Należności od budżetów:	449 761,57	0
2	Pozostałe należności	4 214 422,83	6 224 841,60
SUMA		4 664 184,40	6 224 841,60

Tab. 8 – Rezerwy na zobowiązania

Lp.	Rezerwy wg celu ich utworzenia	Stan na początek roku obrotowego	**Zwiększenia** (w ciągu roku obrotowego)	**Wykorzystanie rezerw** (w ciągu roku obrotowego)0	**Rozwiązanie rezerw** (w ciągu roku obrotowego)	**STAN** na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Rezerwy na zobowiązania z tego:	0	0	0	0	0
1.1.	na sprawy sądowe	0	0	0	0	0
1.2.	na koszty likwidacji szkód	0	0	0	0	0
1.3.	na kary	0	0	0	0	0
1.4.	inne	0	0	0	0	0
SUMA		0	0	0	0	0

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałych od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikających z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

A) Powyżej 1 roku do 3 lat,
B) Powyżej 3 do 5 lat,
C) Powyżej 5 lat.

Tab. 9 – Zobowiązania

Lp.	Specyfikacja zobowiązań wg. Pozycji bilansu	Wartość wykazane w bilansie	z tego:		
			powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Zobowiązania finansowe	0	0	0	0
2.	Zobowiązania wobec budżetów	0	0	0	0
3.	Pozostałe zobowiązania	4 388 517,37	0	0	0
Suma		4 388 517,37	0	0	0

1.10. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego - nie występują.

1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.

1.12. Łączną kwotę zabezpieczeń warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń., także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakter i formy tych zabezpieczeń.

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

1.14. Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazywanych w bilansie.

1.15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.

Tab. 10 – świadczenia dodatkowe dla pracowników

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr.
1.	odprawy emerytalne i rentowe	134 681,94
2.	nagrody jubileuszowe	148 337,68
3.	świadczenia urlopowe	171 455,05
4.	inne	0
Suma		454 474,67

1.16. Inne informacje.

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.

2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.

2.5. inne informacje.

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

2021.03.31

……	**……**	**……**
(główny księgowy)	**(rok, miesiąc, dzień)**	**(kierownik)**