

## **Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**

W związku z planowanym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej uruchomieniem programu dofinansowania do utylizacji folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej (**folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i worki big bag**) zainteresowani rolnicy powinni złożyć wnioski do Urzędu Gminy w Nowej Suchej pokój nr 1.

Niezbędnym do złożenia wniosku o dofinansowanie jest przeprowadzenie inwentaryzacji odpadów rolniczych jakie będą utylizowane na terenie Gminy Nowa Sucha.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o rzetelne udzielenie informacji o ilości posiadanych odpadów.

Ankiety należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Nowej Suchej pokój nr 1

**Termin dostarczenia ankiety 30 lipca 2021 roku**

**WÓJT**  
*M. Mońka*  
mgr inż. Maciej Mońka



## ANKIETA INWENTARYZACYJNA

W związku z planowanym przystąpieniem Gminy Nowa Sucha do programu: **"Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej"** niezbędnym jest przeprowadzenie inwentaryzacji odpadów rolniczych jakie będą utylizowane na terenie Gminy Nowa Sucha.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety i dostarczenie jej do Urzędu Gminy w Nowej Suchoj, adres: Nowa Sucha 59A, pokój nr 1, do dnia 30 lipca 2021r.

Gmina Nowa Sucha będzie odbierała odpady tylko od rolników, którzy złożyli niniejszą ankietę oraz w ilości zadeklarowanej w ankiecie pod warunkiem otrzymania dofinansowania.

O formie i terminie zbiórki będziemy informować.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	

<b><u>Rodzaj odpadów rolniczych</u></b>	<b><u>Ilość w kg</u></b>
<b>Folia rolnicza</b>	
<b>Siatka i sznurek do owijania balotów</b>	
<b>Worki po nawozach</b>	
<b>Opakowania typu BIG-BAG</b>	

.....  
data i czytelny podpis

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.L 119 z 4 maja 2016), zwanego dalej „RODO”, informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowa Sucha reprezentowana przez Wójta Gminy Nowa Sucha, adres: Nowa Sucha 59A, 96-513 Nowa Sucha, tel. 46 861-20-51

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych, adresem email: [iodo@spotcase.pl](mailto:iodo@spotcase.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
5. Podanie wymienionych w niniejszym wniosku danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w programie pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Nowa Sucha”
6. Podane w niniejszym wniosku dane będą udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 5.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....  
data i czytelny podpis

## **POMOC DE MINIMIS**

### **FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**

#### **A. Informacje dotyczące wnioskodawcy**

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....  
.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....  
.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*:

- działalność w rolnictwie  
 działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1</sup>	Podstawa prawna <sup>2</sup>	Wartość pomocy <sup>3</sup>	Forma pomocy <sup>4</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

#### **Objaśnienia:**

<sup>1</sup> Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

<sup>2</sup> Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

<sup>3</sup> Wartość otrzymanej pomocy – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

<sup>4</sup> Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

<sup>5</sup> Przeznaczenie otrzymanej pomocy – wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

.....  
imię i nazwisko

.....  
data i podpis

\*Właściwe zaznaczyć