ZARZĄDZENIE Nr 43/2021

Wójta Gminy Nowa Sucha

z dnia 22 października 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy

Urzędu Gminy Nowa Sucha

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 22^2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), **zarządzam co następuje:**

§1. W Regulaminie Pracy dla pracowników Urzędu Gminy Nowa Sucha stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 19/2018 Wójta Gminy Nowa Sucha z dnia 26 czerwca 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł rozdziału V otrzymuje następujące brzmienie: „V. Bezpieczeństwo, higiena pracy, ochrona przeciwpożarowa oraz monitoring".

2. po § 28 dodaje się § 28a w brzmieniu:

„§ 28a. 1. Na podstawie art. 9a i art. 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 22^2 Kodeksu pracy w obiekcie – Urząd Gminy Nowa Sucha funkcjonuje szczególny nadzór nad zewnętrzną infrastrukturą budynku Urzędu Gminy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestracje (monitoring). Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest Gmina Nowa Sucha reprezentowana przez Wójta, adres: Nowa Sucha 59A, 96-513 Nowa Sucha.

2. Celem monitoringu jest zapewnienie ochrony mienia i bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynku oraz najbliższym otoczeniu budynku, a także zabezpieczenia infrastruktury i zasobów należących do Administratora, zapobiegania aktom agresji, rejestracji zdarzeń sprzyjającą ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.

3. System monitoringu składa się z 8 kamer i obejmujących swoim zasięgiem infrastrukturę zewnętrzną budynku Urzędu Gminy oraz wnętrze – hol w części parterowej.

4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, palarni, obiektów socjalnych, pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.

5. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych. Z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE można

zapoznać się na stronie internetowej pracodawcy w zakładce „ochrona danych osobowych" oraz na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie pracodawcy.

6. Pracodawca przed dopuszczeniem pracownika do pracy przekazuje mu na piśmie informacje o celu, zakresie i sposobie zastosowania monitoringu.

7. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

8. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku zakładu pracy oraz na zewnątrz w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;

- serwera;

- monitora (rejestrator) umożliwiającego podgląd obrazu.

9. Monitoring prowadzony jest całodobowo.

10. Dostęp do obrazu i zapisu z monitoringu posiadają jedynie osoby posiadające pisemne upoważnienie pracodawcy do przetwarzania danych objętych systemem monitoringu.

11. Dostęp pozostałych pracowników oraz osób postronnych do urządzeń rejestrujących obraz jest zabroniony, za wyjątkiem: upoważnionych pracowników serwisu urządzeń rejestrujących obraz w celu dokonania niezbędnych napraw i czynności serwisowych.

12. Nagrania obrazu monitoringu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 11 dni od dnia nagrania. Po upływanie ww. okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają nadpisaniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

13. Osoby, które mają wgląd do zarejestrowanego obrazu mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez administratora danych.

14. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń albo obrony przed takimi roszczeniami przez Gminę.

15. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie siedziby pracodawcy ze wskazaniem, które pomieszczenia są objęte monitoringiem i w jakim czasie. Odpowiedzialni za przekazanie tych informacji są bezpośredni przełożeni pracownika lub pracownicy działu Kadr".

§2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Nowa Sucha do zapoznania się ze zmianami Regulaminu Pracy zawartymi w niniejszym zarządzeniu podanym do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Nowa Sucha.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr inż. Maciej Mońka