Załącznik nr 1 do
Uchwały nr …./…./2022
Rady Gminy w Nowej Suchej
z dnia ….. r.

Program współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawowym dokumentem, który zawiera zasady, formy, cele, priorytetowe zadania publiczne oraz zakres prowadzonej współpracy pomiędzy gminą Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi jest Program współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Współpraca ta pozwala na bardziej efektywne i skuteczniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych społeczności gminy Nowa Sucha

Ilekroć w „Programie Współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok", zwanym dalej „Programem", jest mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ;
2) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Nowa Sucha;
3) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Nowej Suchej;
4) **wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Sucha;
5) **komisjach konkursowych** - rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
6) **konkursie ofert** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celem głównym programu jest poprawa jakości życia mieszkańców i większe zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez wspieranie aktywności obywatelskiej i kreowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla realizacji wspólnych działań oraz rozwiązywaniu problemów lokalnych.
Celami szczegółowymi programu są:

1. promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
2. zmniejszenie kosztów ponoszonych przez gminę na wykonywanie usług publicznych przy utrzymaniu odpowiednich standardów świadczonych usług poprzez efektywne i nowatorskie rozwiązywanie problemów wspólnie z organizacjami pozarządowymi oraz

pozyskiwanie przez te organizacje środków pozabudżetowych na realizację zadań wspólnych;
3. wspieranie rozwoju inicjatyw obywatelskich i stymulowanie ich dzięki udziałowi środków budżetu gminy oraz środków zewnętrznych z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych;
4. zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa;
5. wspieranie działań na rzecz diagnozowania i identyfikacji potrzeb mieszkańców gminy.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w ramach niniejszego programu będzie opierać się na poniższych zasadach:
   a. pomocniczości – zasada, która mówi o tym, że każdy szczebel władzy powinien realizować tylko te zadania, które nie mogą być skutecznie zrealizowane przez szczebel niższy lub same jednostki działające w ramach społeczeństwa; władze gminy współpracują z organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie;
   b. partnerstwa – polega na współpracy i dialogu pomiędzy wszystkimi podmiotami, oznacza równość kompetencji i prawa głosu oraz współodpowiedzialność za przeprowadzane działania ; organizacje pozarządowe, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi zadanie publiczne, uczestniczą w wypracowaniu sposobów oraz wykonywaniu tych zadań;
   c. efektywności - organy administracji publicznej, zlecając organizacjom pozarządowym zadania publiczne do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystywania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 47 ustawy o finansach publicznych;
   d. jawności – gmina udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
   e. uczciwej konkurencji - oznacza, że zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji;
   f. suwerenności stron - organy administracji publicznej szanują odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych.
2. Partnerem współpracy ze strony samorządu lokalnego jest:
   a. rada gminy, jako organ uchwałodawczy;
   b. wójt gminy, jako organ wykonawczy.
   c. w sprawach szczegółowych wójta reprezentują odpowiednio kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.
3. Partnerami współpracy ze strony organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz mieszkańców gminy są podmioty prawne wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
5. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez

organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają odrębne przepisy.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Zakres współpracy z organizacjami obejmuje:

1) ustawowe zadania własne;
2) pozyskiwanie środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
3) informacje o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i niefinansowy.

1. Współpraca o charakterze wsparcia niefinansowego będzie prowadzona w szczególności poprzez:
    a. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
    b. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
    c. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
    d. współorganizowanie konferencji, szkoleń, spotkań lub innych imprez okolicznościowych;
    e. wspólne występowanie o środki zewnętrzne na realizację zadań;
    f. nieodpłatne umożliwianie organizacjom, które nie dysponują własnym lokalem, korzystanie z pomieszczeń i obiektów będących we władaniu gminy;
    g. pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych poprzez dostęp do stron internetowych gminy w celu informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach;
    h. udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez gminę jak i przez organizacje;
    i. udzielanie przez gminę patronatów, wydawanie opinii itp.;
    j. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
    k. zawieranie umów partnerskich innych porozumień albo umowy o partnerstwie określonych w odrębnych przepisach.
2. Współpraca pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi o charakterze wsparcia finansowego na zasadach określonych w ustawie może być prowadzona w formie:
    a. zlecania organizacjom pozarządowym i innym wyżej wymienionym podmiotom realizacji zadań publicznych;
    b. powierzenia wykonania zadań wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
    c. dofinansowania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na wykonywanie zadań.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z warunkami opisanymi w art. 12 ustawy.
5. Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych w ramach następujących obszarów:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
    a. organizacji uroczystości państwowych i lokalnych,
    b. organizacji wydarzeń kulturalnych,
    c. promocji czytelnictwa,
    d. popularyzacji tradycji i dziedzictwa narodowego;
2. pomocy społecznej, w szczególności działalności na rzecz seniorów w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób starszych, w tym:
    a. organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym, integracyjnym oraz samopomocowym na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
    b. rozbudzanie świadomości społecznej poprzez kierowanie uwagi społeczności lokalnej na potrzeby osób starszych, niepełnosprawnych i ich rodzin;
3. prowadzenie działalności wspierającej rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej:
    a. organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego,
    b. działania na rzecz obchodów rocznicowych walk nad Bzurą,
    c. wspieranie działań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych,
    d. wspieranie inicjatyw twórczych w zakresie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych;
4. kultury fizycznej i turystyki:
    a. organizowanie zajęć rekreacyjno - sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
    b. szkolenia w dyscyplinach sportowych oraz zapewnienia dodatkowych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
    c. propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej,
    d. wspieranie działań w zakresie organizowania aktywnego wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
    e. organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy powinien być realizowany poprzez:

1) wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich wykonania;
2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz

z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie (przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania wykonania zadania publicznego);

3) konsultowanie projektów uchwał mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych;
4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
7) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki i rozwoju (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 ze zm.);
8) udostępnianie lokalu na spotkania organizacji, spotkania otwarte oraz na realizację wspólnych przedsięwzięć, w tym użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i pomoc w tworzeniu ich wizerunku poprzez umożliwienie prezentacji działalności organizacji na stronie internetowej gminy;
10) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
11) organizowanie konsultacji i szkoleń.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego programu w terminie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Program będzie finansowany ze środków własnych gminy.
2. Na realizację programu, w części dotyczącej zlecania realizacji zadań publicznych planuje się 180.000,00 zł.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Informacje na temat warunków, terminów i procesu przyznawania wsparcia organizacjom przez gminę w ramach programu udostępniane są wszelkim zainteresowanym na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowa Sucha w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
2. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
3. W trakcie realizacji zadania gmina na prawo żądania informacji, wglądu

do dokumentacji zadania oraz sporządzania opisów dokumentów. Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.

4. W przypadku zaistnienia zmian istotnych dla realizacji zadania, organizacja pozarządowa winna przedstawiać je wójtowi w ciągu 14 dnia od ich zaistnienia.
5. Kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej dokonuje wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu gminy na zasadach określonych w ustawie.
6. Gmina na podstawie złożonych przez organizacje pozarządowe sprawozdań z realizacji zadania ocenia stopień realizacji programu.
7. Miernikami oceny realizacji programu będą w szczególności informacje dotyczące:
    a. liczby ofert i wniosków, które zostały złożone przez organizacje;
    b. liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
    c. wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
    d. liczby osób, które były adresatami działań podejmowanych przez organizacje.
8. Wójt składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w danym roku kalendarzowym w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok" zostały zainicjowane przez wójta.

Projekt programu został poddany pod konsultacje. Konsultacje projektu programu zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale Nr 43/VIII/2011 z dnia 12 maja 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zgodnie z Zarządzeniem Wójta nr 48/2022 z dn. 25 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok" uwagi i opinie do projektu programu można było składać w terminie od 28.11.2022 r. do 12.12.2022 roku.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie powołana komisja konkursowa.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele wójta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które biorą udział w konkursie.
3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.

4. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi zarządzenie wójta.
5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
8. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
9. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym.
10. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
11. Z prac komisji sporządza się protokół.
12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje wójt.