Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA NR …

Zawarta w dniu …… pomiędzy Gminą Nowa Sucha, Nowa Sucha 59A, 96-513 Nowa Sucha, NIP: 837-16-93-792, REGON: 750148377 reprezentowaną przez:
Macieja Mońka – Wójta Gminy Nowa Sucha
przy kontrasygnacie Agaty Żywickiej– Skarbnika Gminy
zwaną dalej **„Zamawiającym”**,
a
..... z siedzibą w ..... ul....., reprezentowaną przez:
.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z Zasadą konkurencyjności, którego przedmiotem jest **zakup wraz z dostawą serwera, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”** w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup wraz z dostawą serwera, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”** zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) i ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
   - zakup i dostawę:
     a) serweru wraz z oprogramowaniem,
     b) UPS.
3. Przedmiot zamówienia jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
   a) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami – załącznik nr 1
   b) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.

§ 2. Osoby odpowiedzialne i przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:
   ……., tel. ……
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
   ……, tel. ……..
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu przez drugą stronę i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem obliczonym jako suma cen poszczególnych pozycji składających się na przedmiot umowy.
2. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik do niniejszej umowy):
   – dla zamówienia wynoszące kwotę brutto …….. zł (słownie: ……..) w tym podatek VAT.
3. Ceny jednostkowe za poszczególne urządzenia/towary określone w ofercie Wykonawcy są cenami jednostkowymi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany jednostkowych cen ryczałtowych netto.
4. Wykonawca oświadcza, że:
   a) przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie i nie był używany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu poprawnej pracy.
   b) przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego produktu nie stanowi naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

§ 4. Rozliczenie i płatności

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest faktura – płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru ilościowego i jakościowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o którym mowa w § 5ust. 5.

§ 5. Termin wykonania i odbiór przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **do dnia 31.12.2022r**

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w odpowiednich ilościach do siedziby Urzędu Gminy Nowa Sucha.
3. Dostawa przedmiotu umowy może nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie (e-mail, faks) o terminie dostawy przedmiotu umowy na 2 dni przed planowaną datą dostawy.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, o których mowa w § 2 niniejszej umowy i potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
6. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego) zostanie sporządzony protokół rozbieżności, natomiast dostawa w całości nie zostanie odebrana przez Zamawiającego.
7. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy ze względu na niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany odebrać przedmiot umowy z siedziby Zamawiającego na własny koszt.
8. Integralną część protokołu odbioru stanowią karty gwarancyjne, jak również inne dokumenty dotyczące dostarczonego przedmiotu umowy, wydane Zamawiającemu.
9. Urządzenia muszą być w obecności upoważnionej osoby wypakowane z oryginalnych opakowań i zainstalowane w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika. Laptop i tablet muszą mieć zainstalowany system operacyjny. Po instalacji i konfiguracji sprzętu, Wykonawca wykona pierwsze uruchomienie i testy połączeń oraz wydajności urządzeń. Pozytywny wynik testów będzie podstawą podpisania protokołu odbioru.

§ 6. Wady

1. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym przedmiocie umowy (towarze) Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy przedmiot umowy (towar) o nie gorszych parametrach w ciągu 24 godzin (dotyczy to okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady).
2. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością zamawiającego, a Wykonawca dostarczy nowy dysk, identyczny z uszkodzonym lub w przypadku niedostępności takiego dysku na rynku inny, kompatybilny, o nie gorszych parametrach technicznych.

§ 7. Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot umowy na okres dla części I zamówienia min. 24 miesiące.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego Protokołu Odbioru.
3. Gwarancja musi być realizowana przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta lub dystrybutora.
4. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego,

jeżeli dostarczony przedmiot umowy:

a) stanowi własność osoby trzeciej, albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.

5. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek uszkodzonego sprzętu lub nieodpłatnej dostawy sprzętu wolnego od wad do siedziby Zamawiającego.
6. W okresie objętym gwarancją wszelkie zgłoszenia dotyczące awarii/wad/usterek w przedmiocie umowy odbywać się będą: (jednym z poniższych sposobów):
   – telefonicznie, numer …….....
   – wiadomością e-mail, adres: ……..

   (w przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia elektronicznie na adres e-mail: …….. w czasie nie dłuższym niż 1 godzina, w przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia Zamawiający wysyła zgłoszenie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail ..... uznając za skuteczne zgłoszenie awarii/wady/usterki).
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii/wady/usterki przedmiotu umowy (w okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady) w terminie 48 godzin od skutecznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy niemożliwe będzie usunięcie awarii/wady/usterki przedmiotu umowy w terminie 48 godzin od skutecznego zgłoszenia przez Zamawiającego, strony umowy ustalą technologicznie uzasadniony termin usunięcia awarii/wady/usterki przedmiotu umowy co zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli strony umowy a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas trwania naprawy (usuwania awarii/ wady/usterki) zastępczy przedmiot umowy, o co najmniej tej samej funkcjonalności.

§ 8. Wycofanie z rynku

1. Zamawiający dopuszcza, w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku, dostarczenie innego, niż wskazane w ofercie, przedmiotu umowy, jednak posiadającego funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Zmiana ta nie może spowodować zmiany w wysokości wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
   b) za niedostarczenie zastępczego przedmiotu umowy po upływie 48 godzin na czas trwania naprawy, o której mowa w §7 pkt 8 niniejszej umowy w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
   c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Suma kar umownych określonych w ust. 1 lit. a) i b) niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego

brutto, poza przypadkiem, który określa ust. 5 niniejszego paragrafu.

4. W razie wystąpienia zwłoki powyżej 3 dni w dostawie przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin jego dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. Kary dotyczące ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu będą potrącane automatycznie z płatności wynikającej z wystawionej faktury, bez uzyskania zgody Wykonawcy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
8. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 7 dni. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań w niej zawartych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie wypłacone.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
   a) wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy i nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do jej rozpoczęcia,
   b) wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego,
   c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 11. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku gdy:
   a) niezbędna jest zmiana sposobu lub terminu wykonania Umowy, z powodu okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
   b) w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 12. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z klauzulą powierzenia danych osobowych stanowiącym załącznik do umowy.

§ 13. Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 14. Sprawy sporne

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. Przepisy szczególne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający: **Wykonawca:**