

Nowa Sucha, dnia 28 maja 2024r.

ZP:271.ZO.10.1.2024

Zapytanie ofertowe 10/2024

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości niższej niż 130 000,00 zł
zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Gmina Nowa Sucha
Nowa Sucha 59A,
96-513 Nowa Sucha
tel. 46 861 20 51

Zaprasza do złożenia ofert na:

„Zakup urządzenia wielofunkcyjnego oraz materiałów eksploatacyjnych w ramach programu wsparcia administracji jednostek samorządowych wchodzących w skład obszaru otoczenia Centralnego Portu Komunikacyjnego (Program Administracja)”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego oraz materiałów eksploatacyjnych wraz z montażem/konfiguracją

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne sprzętu/ oprogramowania
Typ	Fabrycznie nowe kolorowe urządzenie laserowe z podstawą posiadające funkcje kopiowania, drukowania, skanowania, opcjonalnie faksu
Wyświetlacz	Min. 10-calowy kolorowy panel dotykowy z obsługą funkcji wielodotykowych umożliwiającą łatwą i intuicyjną obsługę
Dysk systemowy	Min. 250 GB SSD
Pamięć RAM	Min. 8 GB
Interfejsy	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Drukowanie/kopiowanie	Automatyczny druk dwustronny - duplex; A4 – do 25/25 str./min w kolorze oraz czerni i bieli; A3 – do 15/15 str./min w kolorze oraz czerni i bieli; A4 Duplex – do 25/25 str./min w kolorze oraz czerni i bieli; Rozdzielczość kopiowania – 600x600 dpi; Sieciowe drukowanie w kolorze A4/A3;
Rozdzielczość druku	1800 x 600 dpi; 1200x 1200 dpi

Podajnik papieru:	Min. 2 kasety na papier 500 szt. A6-A3, podajnik oryginałów dwuprzebiegowy (100 oryginałów) oraz podajnik boczny (150 arkuszy; A6-SRA3; niestandardowe rozmiary; 60-300 g/m ²)
Czas nagrzewania	Ok. 11 s w mono; min. 13 s w kolorze
Skanowanie	Możliwość skanowania w mono oraz w kolorze; Prędkość skanowania do 100/100 obr./m w trybie simplex oraz do 200/200 obr./m w trybie duplex;
Tryby i metody skanowania:	Skanowanie sieciowe TWAIN; Skanowanie na adres email; Skanowanie do FTP; Skanowanie do SMB; Skanowanie do skrzynki użytkownika; Skanowanie do USB
Bezpieczeństwo	Bezpieczeństwo danych, które zapewnia wbudowany system antywirusowy skanujący wszystkie dane w czasie rzeczywistym (opcjonalnie); uwierzytelnianie użytkowników; filtrowanie adresów IP i blokowanie portów; szyfrowanie danych na dysku; obsługa IPsec
Dodatkowe wyposażenie	2x zestaw nowych oryginalnych tonerów zgodnych z podaną wydajnością
Wydajność tonerów	Wydajność tonera czarnego - do 28000 str. A4 Wydajność tonerów kolorowych - do 28000 str. A4 każdy
Żywotność jednostki obrazowania	Wydajność dla koloru czarnego - do 170000 str. A4 Wydajność dla kolorowych – do 65000 str. A4 każdy
Gwarancja	Min. 12 miesięcy

Termin realizacji zamówienia do 10 dni od podpisania umowy

Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - ⇒ wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo- ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - ⇒ Kartę produktu/ charakterystykę oferowanego produktu wskazującą najważniejsze parametry.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną, na adres gmina@nowasucha.pl.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:
 - Pani Sylwia Żywicka, tel. 46 861 20 51 w. 36
 - Pan Tomasz Jurczak tel. 46 861 20 51 w. 19
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu
 - Pn., śr., czw., pt. 7:15- 15:15
 - Wtorek 9:00- 17:00

VI. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail : gmina@nowasucha.pl z dopiskiem:

Zakup urządzenia wielofunkcyjnego oraz materiałów eksploatacyjnych w ramach programu wsparcia administracji jednostek samorządowych wchodzących w skład obszaru otoczenia Centralnego Portu Komunikacyjnego (Program Administracja)

w terminie do dnia **11.06.2024 r. godz. 9:00**

otwarcie ofert nastąpi w dniu: **11.06.2024r. godz. 10:00**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo- ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto, podatek VAT, cenę oferowaną brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert tj.

a) Cena 100%

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania opisu przedmiotu zamówienia i jest najniższa z pośród ofert nie podlegających wykluczeniu.

IX. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Skutkiem uchylenia się od podpisania umowy z winy Wykonawcy w okresie związania ofertą będzie naliczenie kary umownej jak za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego oraz Kodeksu Cywilnego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowa Sucha mający siedzibę Nowa Sucha 59A, 96-513 Nowa Sucha reprezentowana przez Wójta Gminy Nowa Sucha.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Nowa Sucha można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email iodo@spotcase.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę obowiązków dotyczących ustaw:
Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j./, przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023r. poz. 1580 t.j), przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2023 r. poz. 1469,1852 t.j.), przepisów ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U.2023, poz. 1075 t.j.),
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) obsługa prawna
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Nowa Sucha przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Nowa Sucha.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Nowa Sucha Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 8) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych Gminie Nowa Sucha ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
- 9) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.
- 10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej www.bip.nowasucha.pl.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy

ZATWIERDZIŁ:

Z up. WÓJTA
Krzysztof
Antoni Zatoradzki-Janicki
Sejmistrz Gminy



