ZARZĄDZENIE NR 7/2019
WÓJTA GMINY NOWA SUCHA
z dnia 05.02.2019 r.

w sprawie **powołania imiennego składu Komisji Konkursowej do oceny i zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nowa Sucha z zakresu: „Kultury fizycznej i sportu" w 2019 roku.**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr III/20/2018 Rady Gminy w Nowej Suchej z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok" zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu dokonania oceny i zaopiniowania najkorzystniejszych ofert, złożonych przez organizacje pozarządowe, podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane i działające na terenie Gminy Nowa Sucha, ubiegające się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie „Kultury fizycznej i sportu", powołuje się:

- Imienny skład osobowy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją opiniującą oferty na realizację zadania publicznego Gminy Nowa Sucha z zakresu „Kultury fizycznej i sportu" w 2019 roku:

1. Ireneusz Łukawski - Przewodnicząca Komisji Konkursowej.
2. Wioletta Bielas - Sekretarz
3. Anna Grzelak - Członek

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 3. Komisja Konkursowa jest zespołem pomocniczym Wójta powołanym do oceny i zaopiniowania złożonych ofert.

§ 4. Tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY NOWA SUCHA

WÓJT
mgr inż. Maciej Mońka

Załącznik
do Zarządzenia Nr 7/2019
Wójta Gminy Nowa Sucha
z dnia 05.02.2019 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana jest przez Wójta Gminy Nowa Sucha w drodze zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Nowej Suchej w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego.
4. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.
5. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności (np. gdy jest w pewien sposób związany z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji lub jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym osób wchodzących w skład danego podmiotu składającego wniosek o dotację). O wyłączeniu członka Komisji rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania.
7. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50 % członków, w tym Przewodniczący Komisji.
8. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
9. Czynności związane z obsługą Komisji prowadzi jeden z członków Komisji (sekretarz).
10. Prace w Komisji są nieodpłatne.

§ 2

1. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
   - możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
   - budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, wkład pracy wolontariuszy,
   - posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i rzeczowe,
   - rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim.
2. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:
   - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
   - ustalenie liczby otrzymanych ofert,
   - analizę poszczególnych ofert,
   - odrzucenie ofert złożonych po terminie,
   - wezwanie pisemnie, e-mailem lub telefonicznie do uzupełnienia oferty w terminie 7 dni, gdy Komisja uzna to za zasadne,
   - odrzucenie ofert niekompletnych lub nieuzupełnionych terminie,
   - ostateczną ocenę ofert,
   - dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia.

2. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadania określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.
3. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują Kartę Oceny Oferty stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 3

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji.

§ 4

Rozstrzygnięcie Komisji o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanych dotacji stanowi podstawę do podjęcia decyzji o udzieleniu dotacji przez Wójta Gminy Nowa Sucha.

WÓJT
mgr inż. Maciej Mońka

Załącznik nr 1 do
Regulaminu Pracy Komisji
Konkursowej przyjętego
Zarządzeniem Nr 7/2019
Wójta Gminy Nowa Sucha
z dnia 05.02.2019 r.

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. *

Oświadczam, że jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji*:

.....

.....
(nazwa podmiotu)

Nowa Sucha, dnia ....., 20..... roku. .....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do
Regulaminu Pracy Komisji
Konkursowej przyjętego
Zarządzeniem Nr 7/2019
Wójta Gminy Nowa Sucha
z dnia 05.02.2019 r.

KARTA OCENY OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY NOWA SUCHA W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE PODSTAWOWE				
1.	**Nazwa oferenta**			
2.	**Adres oferenta**			
3.	**Nazwa oferowanego zadania**			
4.	**Wnioskowana kwota dotacji**			
5.	Termin składania ofert	Data złożenia oferty		

II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona w terminie i miejscu ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.		
3.	Oferta jest złożona na formularzu według wymaganego wzoru.		
4.	Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki		
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z zapisem w statucie		
	Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		

UWAGI:

.....

.....

Podpisy członków Komisji oceny formalnej:

1._____

2._____

3._____

Ocena merytoryczna oferty

III. UDZIAŁ ORGANIZACJI W KONKURSACH NA DOTACJE W ROKU BIEŻĄCYM			
l.p.	Konkurs	Kwota wnioskowana	Kwota przyznana

IV. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		SKALA OCEN	ILOŚĆ PUNKTÓW
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.	0 – 5 pkt	
2.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania.	0 – 5 pkt	
3.	Zakres rzeczowy zadania – liczba adresatów	0 – 5 pkt	
4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania (efektywność projektu, tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy)	0 – 5 pkt	
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	0 – 5 pkt	
6.	Informacje na temat dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą Nowa Sucha.	0 – 5 pkt	
7.	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków.	0 – 5 pkt	
8.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.	0 – 5 pkt	
9.	Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.	0 – 5 pkt	
10.	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 5 pkt	
	PODSUMOWANIE	**Max 50 pkt**	

UWAGA! Oferty, które otrzymają mniej niż 25 punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.

V. UWAGI KOMISJI:

_____

_____

VI. OPINIA:

_____

_____

_____

Podpisy członków Komisji:

1._____

2._____

3._____